

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЕЛДАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

08.02.2021г.

№ 33

с.Гелдаган

**Об организации приема в 1 класс  
на 2021 - 2022 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020г., приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района» от 27.01.2021г. №33-од, нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в ОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
  - 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
  - 06.07.2021 г. по 05.09.2021 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
  - Председатель приемной комиссии – зам. директора по УВР Умарова З.А.
  - Члены приемной комиссии: педагог-психолог Берсунукаева М.Х.  
учитель начальных классов Дашаева Э.С.  
учитель начальных классов Чапаева С.П.
3. Приемной комиссии:
  - 3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
    - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;
    - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
  - 3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  - 3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
  - 3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
  - 3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
  - 3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Умарову З.А.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник- с 10.00 до 16.00

Вторник- с 10.00 до 16.00

Среда- с 10.00 до 16.00

Четверг - с 10.00 до 16.00

Пятница - с 10.00 до 16.00

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Умарова З.А.).

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.


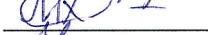

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Хабзиева Х.М.

С приказом ознакомлены:

	Умарова З.А.	08.02.2021г.
	Берсунукаева М.Х.	08.02.2021г.
	Чапаева С.П.	08.02.2021г.