

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Гелдаганская СШ №2»  
\_\_\_\_\_ Х.М. Хабзиева

## **План взаимодействия с родителями обучающихся на 2024-2025 уч. г.**

### **Цель:**

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе.  
Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

### **Задачи:**

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

### **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.**

1. Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

### **КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:**

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско-родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение семей обучающихся</b>			
1.1	Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условия их жизни. Знакомство их с системой обучения в школе. Формирование единых педагогических требований.	В течение года	Классные руководители.
1.2	Ежегодное составление социального паспорта класса, школы. Создание банка данных.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
1.3	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении (по необходимости).	В течение года	Классные руководители, соц. педагог.
<b>Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье.	В течение года	Администрация, соц. педагог, педагог-психолог.
2.2	Составление плана ИПР с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог.
2.3	Введение в действие нормативных правовых актов, обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Администрация, Совет школы.
	Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	Сентябрь-октябрь	
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
3.1	День открытых дверей для родителей.	В течение года	Администрация
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для обучающихся по классам.	В течение года	
3.3	Своевременное размещение информации на школьном сайте и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4	Консультации для родителей по интересующим их вопросам.	Ежедневно	
<b>Совместные мероприятия родителей и обучающихся</b>			
4.1	«День Знаний»	Сентябрь	
	«День открытых дверей»	Сентябрь	
	«День чеченской женщины»	Сентябрь	
	«Дни здоровья»	Сентябрь	
	«День учителя»	Октябрь	
	«День пожилого человека»	Октябрь	
	«Мисс осень»	Октябрь	

	«День толерантности»	Ноябрь	
	«День матери»	Ноябрь	
	«Новогодние мероприятия»	Декабрь	
	«Профессия- выбираем сами»	Январь	
	«День защитника Отечества»	Февраль	
	«Праздничные мероприятия к 8 Марта»	Март	
	«День Победы»	Май	
	«Последний звонок»	Май	
	«День защиты детей».	Июнь	
4.2	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, походы.	В течение года	
4.3	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
4.4	Участие родителей в проведении рейдов «Школьная форма», «Пустая парта», «Школьное питание»	В течение года	
4.5	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
<b>Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
5.1	Собрания для родителей будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников.	Сентябрь	Администрация
	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали-отвечаем»	В течение учебного года	
<b>6. Работа классного руководителя</b>			
6.1	Составление социального паспорта класса.	Сентябрь	Кл. руководители
6.2	Посещение семей.	По необходимости	
6.3	Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	
6.4	Проведение родительских собраний.	В течение года	
6.5	Совместная работа классного руководителя с родителями, учителями-предметниками, специалистами.	В течение года	
6.6	Участие в Советах по профилактике.	В течение года	
6.7	Ведение контроля посещаемости.	Ежедневно	
<b>Работа соц. педагога, педагога-психолога</b>			
7.1	Индивидуальная работа с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Соц. педагог, педагог по ДНВ, педагог-психолог
7.2	Консультации для родителей.	В течение года	
7.3	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение года	
7.4.	Создание системы профилактической и коррекционной работы с семьёй: - психодиагностика; - консультации; - коррекционные занятия;- тренинги.	В течение года	

<b>Работа администрации школы</b>			
8.1	Индивидуальные беседы и консультации. Ознакомление родителей с режимом работы школы. Занятость во внеурочное время. Режим школьника. Помощь родителей в организации досуга детей. Культура поведения младших школьников. О внимании и внимательности. Как привить любовь к чтению. Воспитание без насилия. Летний отдых детей.	В течение года	Администрация
8.2	Контроль за работой классных руководителей.	В течение года	
8.3	Тематические совещания.	По плану	
8.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающихся из проблемных семей.	1 раз в четверть	
8.5	Изучение данных о занятости обучающихся во внеурочное время.	В течение года	
8.6	Совершенствование содержания воспитания и образования в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания.	В течение года	
8.7	Разработка и проведение массовых совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение года	
8.8	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьный сайт школы.	В течение года	
8.9	Заседания Совета школы.	По плану	
8.10	Заседания общешкольного родительского комитета.	По плану	
8.11	Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей.	В течение года	
<b>Работа с семьями опекаемых детей</b>			
9.1	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
9.2	Контроль за детьми из опекаемых семей.	В течение года	
9.3	Индивидуальные беседы с опекунами.	По необходимости	
9.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха.	Июнь	
<b>Работа с многодетными семьями</b>			
10.1	Организация занятости во внеурочное время.	В течение года	Администрация, педагог-психолог
10.2	Оказание социальной и психологической помощи.	По запросу	

<b>Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе</b>			
11.1	Работа родительского комитета	Постоянно	Классные руководители
11.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы.		
11.3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка.		
11.4	Помощь родителей в приучении детей к выполнению режима дня и правил для обучающихся.		
11.5	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей.	По плану	