


МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГЕЛДАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**  
(МБОУ «Гелдаганская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран урхалла»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«№2 ЙОЛУ ГЕЛДАГАНАРА ЮКЪБЕРА ШКОЛА»**  
(МБЮУ «№2 йолу Гелдаганара ЮШ»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  Дениев Х.Д.  
Протокол от 19.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом  
МБОУ «Гелдаганская СШ №2»  
от 19.08.2022г. № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).
- 1.3 Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
- Материальное стимулирование педагогических работников Школы производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.3 Основаниями для стимулирования педагогических работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.
- 1.3 Стимулирующие выплаты по итогам работы в первом полугодии производятся ежемесячно в январе - мае, по итогам работы во втором полугодии в сентябре - декабре. Итогом работы является предшествующий оплате период.

**2. Порядок установления стимулирующих выплат**

1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагогического работника Школы, для установления стимулирующих выплат, является суммарное количество баллов показателей для стимулирующих выплат педагогам.
2. Основными принципами оценки достижений педагогических работников Школы являются:
  - единые процедура и технология оценивания;
  - достоверность используемых данных;
  - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 2.3. Педагогический работник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат



(далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1).

2.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. В целях эффективного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей каждый педагогический работник заполняет карту критериев, по количеству набранных баллов каждому педагогическому работнику выплачивается стимулирующая надбавка.

5. Комиссия по материальному поощрению работников школы (далее - Комиссия), утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности учителя, данные предоставленные заместителями директора по учебно - воспитательной работе и воспитательной работе, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности учителя требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.
6. На основании всех материалов Комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и подает для утверждения директору школы.
5. Учитель на получение стимулирующей части вправе подать в Комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления учителем может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.
5. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется итоговым протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.
5. На основании оценочного листа, представленного комиссией директору школы, устанавливаются персональные размеры стимулирующих выплат - доплаты в абсолютной сумме из фонда стимулирования \_\_\_\_\_ следующим категориям работников:
  - учителям предметникам по факту выполненных работ;
  - воспитателям по факту выполненных работ; - классным руководителям.

Размеры ежемесячных стимулирующих надбавок в абсолютной сумме, перечисленные в п.2.9. настоящего Положения определяются решением Управляющего совета. Кроме того, перечень категорий работников, перечисленных в п.2.9. настоящего Положения может быть изменен и добавлен решением Управляющего совета.

2.10. На основании решения Комиссии директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

### **3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат**

1. Расчет размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по итогам учебных полугодий.
2. Размер стимулирующих выплат каждому учителю за определенный период определяется следующим образом:
  - производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;
  - суммируются баллы, полученные всеми претендентами Школы (общая сумма баллов);
  - стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
  - денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

#### **4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы**

4.1. Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогам (Приложение1)

#### **5. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера**

5.1. Директор школы может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

- получения работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования;
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.

#### **7. Порядок и срок действия положения**

1. Положение принимается педагогическим советом Школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и управляющим советом и утверждается приказом директора.
2. Утвержденное положение действует в течение финансового года. Возможны внесения изменений или дополнений



**Критерии для расчета стимулирующих выплат учителя**

---

(ФИО)

№

п/п

Расчет показателя

Шкала (%)

Самооценка учителя

Оценка комиссии

1.

Качество знаний (количество учащихся, получивших «4», «5» по итогам 2018-2019 года) от 100 % до 80 % - 4 балла от 50 % до 79 % - 3 балла от 20 % до 49 % - 2 балла

2.

Количество классов, участвовавших в ВПР по преподаваемым предметам За каждый класс 1 балл

3.

Количество учащихся 9 классов, получивших по данному предмету «4»-«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме За каждого обучающегося - 1 балл

4.

Количество учащихся 11 классов, получивших по данному предмету свыше 50 баллов по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ За каждого обучающегося - 1 балл

6.

Учащиеся имеют академическую задолженность по итогам 2018-2019 года За каждого обучающегося вычитают 2 балла

7.

Факты жалоб от родителей, учащихся по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг. (факт обращения к администрации)

Отсутствие жалоб и переводов - 1 балл

Имеются - вычитают 2 балла

8.

Организация и проведение учителем внеклассной работы по предмету (предметные недели, декады, внеклассные предметные мероприятия.)

За каждое отдельное мероприятие - 2 балла

9

Проведение онлайн уроков

За каждое отдельное мероприятие - 2балл

10

Создание, обслуживание персонального сайта учителя

1 балл

11

Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся под руководством учителя и публичная защита, подтвержденная документально (приказы, распоряжения и т.д.)

Всероссийский уровень - 7 баллов

За каждый проект Региональный уровень - 3 балла

Муниципальный уровень - 2 балла

12

Достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях За каждого победителя (призера):

Всероссийский - 7 баллов

Региональный - 5 баллов

Муниципальный, зональный - 3 балла.

За участие - 1 балл

13

Зафиксированный уровень участия (выступления учителей на педсоветах, методических семинарах, конференциях и т.д.)

Региональный - 3 балла

Муниципальный - 2 балла

Школьный уровень - 1 балл

14

Проведение учителями открытых уроков, открытых классных часов За каждый открытый урок, мероприятие:

Муниципальный - 5 баллов

Школьный уровень - 2 балла

15

Портфолио учителя

Имеется и обновляется - 1 балла

Не имеется - 0 баллов

16

Портфолио учащихся

Имеется и обновляется - 3 балла

Не имеется - 0 баллов

17

Удостоверение, сертификат, свидетельство (прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах за отчетный период)

Участие в очных курсах – 5 баллов

Имеется сертификат, свидетельство вебинаров, за каждое - 0,2 балла  
Не имеется – 0 баллов

18

Подтверждение документов  
Высшая категория – 3 балла  
Первая категория – 2 балла  
Соотв. занимаемой должности - 1 балл

19

Презентация педагогического опыта (на педагогических конкурсах, педсоветах, мастер классах, сайтах и др.)

Всероссийский - 5 баллов.  
Региональный – 4 балла  
Муниципальный - 3 балла.  
Школьный уровень - 1 балл.  
Заочный - 1 балл

20

Результативность участия в профессиональных конкурсах

Всероссийский - 5 баллов. Региональный  
– 4 балла Муниципальный – 3 балла.  
Школьный уровень - 1 балл.  
Заочный - 1 балл

21

Соответствие критериям требований к содержанию и оформлению воспитательной системы класса

Сформирована – 1 балл

Накопительная часть имеется и пополняется – 1 балл

22

Уровень участия класса в мероприятиях, за каждое

В общешкольных- 1 балл

В районных мероприятиях – 2 балла за каждое событие

23

Сопровождение обучающихся на различные мероприятия

За каждое событие 1 балл

24

Участие в общешкольной уборке территории

Учитель - 1 балл

Класс  $\geq 50\%$  - 0,5 балла

25

Результаты внутришкольного контроля, внешней оценки деятельности (предоставление необходимой отчетности, ведение классных журналов, личных дел учащихся и т.д.)

Без замечаний - 2 балла

За каждое замечание вычитается 0,2 балла

26

Результаты внутришкольного контроля, внешней оценки деятельности (Наличие паспорта, Наличие методических пособий для учителя, предметные журналы, газеты, наличие раздаточного материала, таблиц систематизация их хранения, наличие настенных стендов, соответствующих функциональному назначению кабинета, санитарно-гигиеническое состояние кабинета, сохранность школьной мебели, наличие документов, стендов по ТБ, эстетичность оформления кабинета, озеленение)

Без замечаний - 2 балла

За каждое замечание вычитается 0,2 балла

27

Участие в комиссиях, назначение ответственных, подтвержденных документально (приказы, распоряжения директора, решение пед. коллектива)

За каждые возложенные обязанности - 3 балла

Приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, олимпиадах, вебинарах, копии приказа о назначении ответственных(комиссии), благодарственных писем, дипломов грамот и т.д.