

**План
работы школьного краеведческого музея «История с. Гелдаган»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственны е
Организационная работа			
1	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
2	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025г.	Сентябрь 2024г.	Директор школы
3	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024г. В течение года	Руководитель музея
4	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
5	Заседание Совета музея по вопросам организации деятельности музея.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель Музея
7	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям.	Регулярно	Совет музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Чеченский народ: культура, традиции и обычаи. Правила гостеприимства.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
2	Беседа «Чеченские народные инструменты».	В течение года	Классные руководители

3	Беседа «Национальный чеченский костюм».	В течение года	Классные руководители
4	Беседа «Быт и материальная культура чеченцев».	В течение года	Классные руководители
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 кл., учитель истории
2	Профориентация обучающихся. Использование материалов на уроке.	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс).	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства.	В течение года	Учитель истории, ИЗО
5	Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
6	Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы.	В течение года	Учителя
7	Экскурсия – беседа в школьном музее с обучающимися 1 – 4 классов.	В течение года	Учителя 1-4 классов
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления	Руководитель музея

		В течение года	
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа.	В течение года	Руководитель музея, учителя истории и Совет музея
2	Участие в районных, республиканских, Всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея

Руководитель шк. музея

/ Сослаева М.С./